

## **KARTA PRAKTYKI**

1- Modułowe efekty kształcenia (uczenia się) zakładane w ramach praktyki zawodowej.

2- Główne cele praktyki.

3- Ramowy program praktyki.

4- Ramowe zasady oceny realizacji programu praktyki.

## 1. MODUŁOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) ZAKŁADANE W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student, który zaliczył praktyki:

- ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury (badawczych, artystycznych i placówkach upowszechniania), orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym i intelektualnym;
- ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja;
- ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja;
- potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, w języku polskim i w językach obcych, zarówno z twórcami kultury jak i ze specjalistami w zakresie kulturoznawstwa, medioznawstwa i pokrewnych dyscyplin naukowych;
- potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; w wymagających tego sytuacjach potrafi działać innowacyjnie, również wykorzystując do tego celu nowe media;
- potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania;
- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;
- podejmuje działania mające na celu zachowanie dziedzictwa kultury,
- potrafi wskazać szanse i zagrożenia dla wybranej na miejsce praktyki instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji.

## 2. GŁÓWNE CELE PRAKTYKI

- zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w odpowiednich działach wybranej placówki i z ich specyfiką;
- weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności uzyskanych w trakcie dotychczasowych studiów, w tym zachowań twórczych i prowadzenia działalności innowacyjnej;
- zdobycie nowych, praktycznych umiejętności w zakresie animacji różnych form działalności kulturalnej oraz w procesach tworzenia, gromadzenia, przechowywania i przekazywania informacji, wyznaczonych celami, jakie wybrana instytucja realizuje (praca w zespole, praca w terenie);
- praca na rzecz praktykodawcy w ramach zobowiązań określonych warunkami przyjęcia studenta na praktykę oraz budowanie relacji komunikacyjnych z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym.

## 3. RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI

Ramowy program praktyki służy studentowi do zapoznania się z problematyką zawodową; jest on szczegółowo ustalany z praktykodawcą na początku praktyk i winien zawierać następujące elementy:

- zapoznanie ze specyfiką działalności i strukturą organizacyjną wybranej na praktykę instytucji, w tym także z zasadami, harmonogramem i dyscypliną pracy;
- zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy działu, jednostki organizacyjnej, do której został przypisany w ramach praktyki;
- umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą materiałów związanych z działalnością instytucji, strukturą wewnętrzną, funkcjonowaniem w środowisku lokalnym i w danym segmencie rynkowym;
- opracowanie **szczegółowego harmonogramu praktyki**: określenie planu zadań, jakie wykonywać będzie student w czasie trwania praktyki.

Szczegółowy harmonogram praktyki powinien dać studentowi możliwość weryfikacji i rozwinięcia podstawowych praktycznych i technicznych umiejętności w jak najszerszym zakresie prac realizowanych przez instytucję, przedsiębiorstwo czy organizację. Powinien umożliwić studentowi zwłaszcza:

- pozyskanie wiedzy dotyczącej struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja, i ich istotnych elementach;

- obserwację i uczestnictwo w działaniach o celach artystyczno-estetycznych, informacyjnych (tworzenie, gromadzenie, przechowywanie i przekazywanie informacji), pragmatyczno-użytkowych, edukacyjnych (z różnym rozłożeniem akcentów, w zależności od wybranego miejsca odbywania praktyki);

- uczestnictwo w wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji z wykorzystaniem nowych mediów;

- obserwację i / lub uczestnictwo w rozpoznawaniu specyfiki odbiorcy i celu komunikacji oraz doboru pod tym kątem odpowiedniego kanału komunikacji i jej formy, z uwzględnieniem zróżnicowanych zmiennych wymienionych w modułowych efektach praktyk;

- obserwację i / lub uczestnictwo w projektowaniu komunikatów pełniących różne funkcje, w tym perswazyjne;

- wykonywanie wybranych czynności samodzielnie, pod nadzorem opiekuna, od etapu projektu do wykonania, z wykorzystaniem obszarów wiedzy, rodzajów umiejętności i kompetencji zakładanych w modułowych efektach praktyk;

- projektowanie rozwiązań innowacyjnych, z wykorzystaniem obszarów wiedzy, rodzajów umiejętności i kompetencji zakładanych w modułowych efektach praktyk;

- uczestnictwo w działaniach grupowych, z przyjmowaniem różnych ról w grupie, także tych wiążących się z wykorzystaniem nowych technologii.

#### 4. RAMOWE ZASADY OCENY REALIZACJI PROGRAMU PRAKTYK

Ocena, w postaci stopnia, dotyczy doskonałości realizacji ramowego programu praktyk. Wystawiana jest według następujących kryteriów:

- ocena bardzo dobra: praktykant zawsze wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, prawie zawsze wykazując się dużym stopniem samodzielności w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; bardzo często w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

- ocena dobra: praktykant w większości wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, często wykazując się dużym stopniem samodzielności w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; często w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

- ocena dostateczna: praktykant rzadko wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, tylko niekiedy wykazując się samodzielnością w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; czasem w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

- ocena niedostateczna: praktykant nie wykonywał powierzonych mu zadań sumiennie i rzetelnie, nie wykazywał się samodzielnością w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; nie wykorzystywał swojej wiedzy i umiejętności w kreatywny sposób.

Oceny: dostateczna i niedostateczna wymagają uszczegóławiającego opisu.