

Aneks do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla Kierunku

Kulturoznawstwo

1. Miejsce odbywania praktyki: działy różnych instytucji kultury zajmujących się animacją życia kulturalnego i organizacją imprez, programów, spektakli, wystaw. Praktyki studenckie można realizować w instytucjach kultury, wydziałach kultury urzędów miejskich czy urzędu wojewódzkiego, domach kultury, teatrach, muzeach, galeriach, mediach (telewizja, radio, prasa, prasa internetowa, portale internetowe itp.), firmach zajmujących się animacją kulturową czy inną działalnością kulturalną (m.in. wydawnictwa, agencje reklamowe, agencje filmowe i interaktywne) lub w stowarzyszeniach i fundacjach o podobnych profilu. Studenci sami wybierają miejsce odbywania praktyki i sami uzyskują zgodę instytucji w tym zakresie.

2. Czas trwania praktyki: 100 godzin. Praktykę można rozpocząć po 1 semestrze studiów i zaliczyć najpóźniej przed końcem semestru 5 (do 15 marca). Odbywanie praktyki w trakcie trwania roku akademickiego jest możliwe tylko wtedy, jeśli praktyki nie kolidują z zajęciami na uczelni.

3. Charakter praktyki: zawodowy

4. Główne cele praktyki:

- zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w odpowiednich działach placówki kulturalnej i ich specyfiką
- weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności uzyskanych w trakcie dotychczasowych studiów
- zdobycie nowych, praktycznych umiejętności w zakresie animacji różnych form życia kulturalnego wyznaczonych celami, jakie wybrana instytucja kultury realizuje (praca w zespole, praca w terenie)
- praca na rzecz praktykodawcy w ramach zobowiązań określonych warunkami przyjęcia studenta na praktykę oraz budowanie relacji komunikacyjnych z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym

5. Ramowy program praktyki.

Ramowy program praktyki służy studentowi do zapoznania się z problematyką zawodową, jest on szczegółowo ustalany z praktykodawcą i winien zawierać następujące elementy:

- zapoznanie ze specyfiką działalności i strukturą organizacyjną wybranej na praktykę instytucji, w tym także z zasadami, harmonogramem i dyscypliną pracy
- zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy działu, jednostki organizacyjnej, do której został przypisany w ramach praktyki
- opracowanie szczegółowego harmonogramu praktyki, określenie planu zadań, jakie wykonywać będzie student w czasie trwania praktyki
- umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą materiałów związanych z działalnością instytucji, strukturą wewnętrzną, funkcjonowaniem w środowisku lokalnym i w danym segmencie rynkowym.
- umożliwienie studentowi poszerzenia zakresu znajomości podstawowych praktycznych i technicznych umiejętności związanych z pracą w medium o danym profilu (prasa, radio, telewizja, Internet)
- umożliwienie studentowi wzięcia udziału w jak najszerszym zakresie prac realizowanych przez instytucję.

6. Organizacja praktyki

Przed podjęciem praktyki zawodowej studenci odbywają spotkanie z opiekunem praktyk (2 godziny dydaktyczne) w celu zapoznania się z regulaminem i aneksem do regulaminu praktyk, ramowym programem praktyk i organizacją praktyki zawodowej. Studenci otrzymują komplet dokumentów potrzebnych do odbycia praktyki.

Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest przygotować raport, który potwierdzi opiekun praktyk w instytucji przyjmującej studenta.

Raport z przebiegu praktyki powinien być zgodny z ramowym programem praktyki.

Raport, podpisaną przez instytucję kopię umowy (tzw. porozumienia) oraz indeks (z wypełnionymi rubrykami na stronie 82) należy przedstawić do wglądu opiekunowi praktyk studenckich na Uczelni. Po zakończeniu praktyki zawodowej studenci odbywają spotkanie z opiekunem praktyk (2 godziny dydaktyczne, 2 punkty ECTS).

7. Studenci pracujący

Osoby, które pracują lub pracowały minimum 3 tygodnie (na umowę o pracę, umowę o dzieło czy umowę zlecenie) w instytucji czy firmie, których profil zgadza się z wymienionym powyżej, o ile wykonywana praca ma lub miała charakter odpowiadający profilowi studiów, mogą uzyskać zaliczenie praktyk studenckich na podstawie kopii umowy i pisma skierowanego do dziekana, pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna praktyk, które po wypełnieniu formularza oddaje się wraz z kopią umowy opiekunowi praktyk studenckich.