

Aneks do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Filologicznym UŚ
dla kierunku kultury mediów

1. Miejsce odbywania praktyki: instytucje medialne, kulturalne i artystyczne, przedsiębiorstwa twórcze i usługowe oraz organizacje pozarządowe, np. radio, telewizja, portale internetowe, media społecznościowe; agencje kampanii społecznych, reklamy, public relations i marketingu; agencje zajmujące się organizowaniem imprez masowych; domy kultury; firmy związane z doradztwem ds. użytkowania mediów i skutecznego komunikowania; stowarzyszenia i fundacje o podobnym profilu.

Bezpośrednim miejscem praktyk mogą być ponadto działy PR w instytucjach i przedsiębiorstwach o innych profilach, zajmujące się współpracą z mediami i / lub otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym z wykorzystaniem nowych technologii.

Studenci sami wybierają miejsce odbywania praktyki i sami uzyskują zgodę instytucji w tym zakresie.

2. Czas trwania praktyki: 100 godzin. Praktykę można rozpocząć po 1. semestrze studiów i zaliczyć na początku 6. semestru (do 15 kwietnia). Odbywanie praktyki w trakcie trwania roku akademickiego jest możliwe tylko wtedy, jeśli praktyki nie kolidują z zajęciami na uczelni.

3. Charakter praktyki: zawodowy.

4. Główne cele praktyki:

- zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w odpowiednich działach placówki i ich specyfiką w zakresie wiedzy oraz umiejętności sprawnego i użytecznego wykorzystywania nowych mediów;
- weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności uzyskanych w trakcie dotychczasowych studiów, w tym zachowań twórczych i prowadzenia działalności innowacyjnej;
- zdobycie nowych, praktycznych umiejętności w zakresie sposobów wykorzystywania technologii cyfrowych i form uczestniczenia w procesach tworzenia, gromadzenia, przechowywania i przekazywania informacji, wyznaczonych celami, jakie wybrana instytucja realizuje (praca w zespole, praca w terenie);
- praca na rzecz praktykodawcy w ramach zobowiązań określonych warunkami przyjęcia studenta na praktykę oraz budowanie relacji komunikacyjnych z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym.

5. Ramowy program praktyki.

Ramowy program praktyki służy studentowi do zapoznania się z problematyką zawodową; jest on szczegółowo ustalany z praktykodawcą na początku praktyk i winien zawierać następujące elementy:

- zapoznanie ze specyfiką działalności i strukturą organizacyjną wybranej na praktykę instytucji, w tym także z zasadami, harmonogramem i dyscypliną pracy;
- zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy działu, jednostki organizacyjnej, do której został przypisany w ramach praktyki;
- umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą materiałów związanych z działalnością instytucji, strukturą wewnętrzną, funkcjonowaniem w środowisku lokalnym i w danym segmencie rynkowym;
- opracowanie **szczegółowego harmonogramu praktyki**: określenie planu zadań, jakie wykonywać będzie student w czasie trwania praktyki.

Szczegółowy harmonogram praktyki powinien dać możliwość studentowi przede wszystkim weryfikacji i poszerzenia zakresu znajomości podstawowych praktycznych i technicznych umiejętności związanych z pracą w medium i / lub za pośrednictwem medium o danym profilu (prasa, radio, telewizja, Internet) w jak najszerszym zakresie prac realizowanych przez instytucję przedsiębiorstwo czy organizację. Powinien umożliwić studentowi szczególnie:

- pozyskanie wiedzy dotyczącej struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja, i ich istotnych elementach;
- obserwację i uczestnictwo w zapośredniczonych medialnie czynnościach o celach artystyczno-estetycznych, informacyjnych (tworzenie, gromadzenie, przechowywanie i przekazywanie informacji), pragmatyczno-użytkowych, edukacyjnych (z różnym rozłożeniem akcentów, w zależności od wybranego miejsca odbywania praktyki);
- uczestnictwo w wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji z wykorzystaniem nowych mediów;
- obserwację i / lub uczestnictwo w rozpoznawaniu specyfiki odbiorcy i celu komunikacji oraz doboru pod tym kątem odpowiedniego kanału komunikacji i jej formy, z uwzględnieniem zróżnicowanych zmiennych wymienionych w modułowych efektach praktyk;
- obserwację i / lub uczestnictwo w projektowaniu komunikatów pełniących różne funkcje, w tym perswazyjne;
- wykonywanie wybranych czynności samodzielnie, pod nadzorem opiekuna, od etapu projektu do wykonania, z wykorzystaniem obszarów wiedzy, rodzajów umiejętności i kompetencji zakładanych w modułowych efektach praktyk;
- projektowanie rozwiązań innowacyjnych, z wykorzystaniem obszarów wiedzy, rodzajów umiejętności i kompetencji zakładanych w modułowych efektach praktyk;
- uczestnictwo w działaniach grupowych, z przyjmowaniem różnych ról w grupie, wiążących się z wykorzystaniem nowych technologii.

6. Organizacja i ocena praktyki

Przed podjęciem praktyki zawodowej studenci odbywają spotkanie z opiekunem praktyk na Uczelni (2 godziny dydaktyczne), w wyznaczonym przez opiekuna terminie, w celu zapoznania się z regulaminem i aneksem do regulaminu praktyk, ramowym programem praktyk i organizacją praktyki zawodowej. Studenci zostają poinformowani o lokalizacji na stronie INKSI kompletu dokumentów potrzebnych do odbycia praktyki (w czasie spotkania dokumenty zostają scharakteryzowane, podana zostaje instrukcja ich wypełnienia). Opiekun praktyk przedstawia również możliwe, w tym przykładowe, miejsca odbycia praktyki. Odpowiada ponadto na zgłaszane pytania.

Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest przygotować raport, który potwierdzi (podpisem) opiekun praktyk w instytucji przyjmującej studenta. Pod raportem opiekun praktyk z ramienia praktykodawcy wystawia również ocenę jakości realizacji przez praktykanta ramowego programu praktyki, uszczegółowionego na początku odbywania praktyki zawodowej (Ramowe zasady oceny praktykodawca otrzymuje w Karcie praktyki).

Raport z przebiegu praktyki powinien być zgodny z ramowym programem praktyki.

Po zakończeniu praktyki zawodowej studenci odbywają indywidualne rozmowy z opiekunem praktyk studenckich na uczelni, na którym przedstawiają podpisaną przez instytucję, przedsiębiorstwo czy organizację kopię umowy (tzw. porozumienia), raport, wypełnioną przez praktykodawcę ankietę oraz indeks (z uzupełnionymi rubrykami na stronie 82.). W czasie tego spotkania, po przeanalizowaniu raportu i odbyciu rozmowy ze studentem, opiekun praktyk na uczelni weryfikuje zgodność podejmowanych w ramach praktyk czynności z zakładanymi efektami kształcenia dla modułu Praktyki zawodowe na kierunku Kultury mediów i wystawia ocenę.

Raport z przebiegu praktyki powinien być zgodny z zakładanymi efektami kształcenia dla modułu Praktyka zawodowa.

Po zamknięciu semestru 5., a przed 15 kwietnia, student spotyka się ponownie z opiekunem praktyk na uczelni w celu uzyskania wpisu oceny końcowej z modułu do indeksu (w pierwszym wierszu semestru 6.), zaliczającej praktyki zawodowe (3 punkty ECTS).

Szczegółowe zasady wystawiania oceny podawane są w sylabusie do modułu Praktyki zawodowe

7. Studenci pracujący

Osoby, które pracują lub pracowały minimum 100 godzin (na umowę o pracę, umowę o dzieło czy umowę zlecenie, również umowę wolontariacką) w instytucji, przedsiębiorstwie czy organizacji, których profil zgadza się z wymienionym powyżej, o ile wykonywana praca ma lub miała charakter odpowiadający profilowi studiów, mogą uzyskać zaliczenie praktyk studenckich na podstawie kopii umowy oraz wniosku skierowanego do dziekana i pozytywnie zaopiniowanego wcześniej przez opiekuna praktyk (we wniosku student opisuje wykonywane czynności zawodowe, wykazując ich zbieżność z konkretnymi zakładanymi modułowymi efektami kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kultury mediów, co pracodawca opatruje oceną jakości pracy studenta, kierując się przedstawionymi mu przez studentami Ramowymi zasadami oceny (w postaci stopnia), a dziekan, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk na uczelni, ocenia pod względem związku z modułowymi efektami kształcenia zakładanymi w ramach praktyki zawodowej dla kierunku kultury mediów). Wniosek, po pozytywnym rozpatrzeniu przez dziekana, oddaje się, wraz z kopią umowy, opiekunowi praktyk studenckich w celu wyliczenia oceny końcowej z modułu oraz uzyskania wpisu do indeksu. Szczegółowe zasady wystawiania oceny podawane są w sylabusie do modułu Praktyki zawodowe.